

# KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA



## BULETIN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MAS KARYO

Gambaran Umum Kantor Imigrasi

Utamakan Pelayanan dengan Hati

Manajemen Perubahan

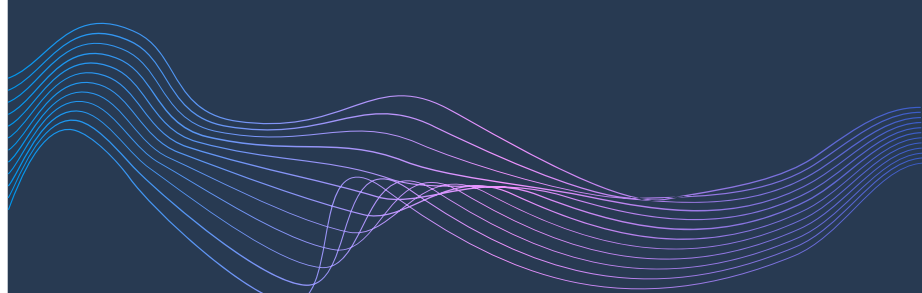
Penataan Tata Laksana

Penataan Sistem Manajemen SDM

Penguatan Akuntabilitas

Penguatan Pengawasan

Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik





## BULETIN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MAS KARYO KANTOR IMIGRASI KELAS 1 TPI YOGYAKARTA

### KARYO PASTI GUDEG ECO

KARYO PASTI GUDEG ECO adalah Semboyan semangat kami dalam membangun Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) setelah pada tahun 2020 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta berhasil mendapatkan predikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).

Semboyan ini juga menjadi komitmen kami untuk memberikan pelayanan yang SANGAT BAIK kepada masyarakat yang bersih dari korupsi, pungli dan gratifikasi.



[Login](#)



### SIMAS KARYO

Si Mas Karyo kependekan dari Aplikasi Monitoring Mahasiswa Asing Kantor Imigrasi Yogyakarta. Aplikasi pertama di Indonesia yang berfungsi untuk melakukan monitoring dan pengawasan terhadap mahasiswa asing yang sedang melaksanakan studi di Yogyakarta

### KARYO GUDEG ECO

KARYO adalah akronim dari Kantor Imigrasi Yogyakarta, sedangkan PASTI adalah tata nilai dari Kemenkumham RI yaitu Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, Inovatif sedangkan GUDEG ECO adalah Grapyak, Ulet, Disiplin, Efektif, Guyup, Energik, Cerdas dan Obyektif.

### EAZY PASPOR

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta memberikan pelayanan Eazy Paspur kepada pegawai dan staff Polda DIY. Eazy Paspur merupakan program dari Direktorat Jenderal Imigrasi untuk memberikan layanan paspor di luar kantor imigrasi atas permintaan instansi atau instansi secara kolektif.





## PELAYANAN PADA KANTOR IMIGRASI YOGYAKARTA

Pelayanan Warga Negara Indonesia berupa penerbitan dan penggantian Dokumen Perjalanan Republik Indonesia (DPRI) dengan jenis Paspor Biasa dan Paspor Elektronik.

Pelayanan bagi Warga Negara Asing yaitu meliputi pelayanan izin tinggal kunjungan, izin tinggal terbatas, izin tinggal tetap, surat keterangan (affidavit) kewarganegaraan ganda terbatas, pengembalian dokumen keimigrasian, pencabutan dokumen keimigrasian, alih status dan perubahan data keimigrasian.

## KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta beralamatkan di Jalan Solo KM 10, Sleman, D.I.Yogyakarta adalah Unit Pelaksana Teknis yang menjalankan Fungsi Keimigrasian. Wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta terdiri dari Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Kulonprogo, dan Kabupaten Sleman. Jumlah SDM yang ada di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta adalah 93 pegawai ASN dan 23 PPNPNS.

Guna meningkatkan kualitas pelayanan publik dan menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta telah dilengkapi dengan sarana dan prasarana serta fasilitas meliputi lahan parkir, musholla, toilet, ruang tunggu, ruang laktasi, ruang klinik, ruang bermain anak, pojok baca, fasilitas untuk difabel dan kelompok rentan, meja informasi dan pengaduan, ruang detensi, meja penulisan, layar antrian, media informasi berupa banner, spanduk, papan pengumuman, brosur, website, email dan whatsapp gateway.

Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta berupaya agar Kantor Imigrasi Yogyakarta yang telah meraih predikat Zona Integritas WBK pada tahun 2020, maka di Tahun 2021 ini Kantor Imigrasi Yogyakarta dapat meraih predikat WBBM.

# PIAGAM PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA :

## KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA

Atas Prestasinya sebagai Satuan Kerja dengan Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran Terbaik Kategori Kantor Imigrasi Kelas I



TRIBUN JOGJA, 13 APRIL 2021

## UTAMAKAN PELAYANAN DENGAN HATI

PELAYANAN yang lebih humanis menjadi tujuan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta untuk membantu masyarakat mengurus dokumen negara. Dengan begitu, persepsi publik mengenai kinerja pemerintah tidak lagi buruk dan kepercayaan masyarakat perlahan-lahan meningkat. Tahun 2021 ini, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta sedang mengejar predikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) untuk membuktikan bahwa instansi tersebut memiliki nilai lebih dan positif dalam melayani masyarakat. Bagaimana usaha kantor imigrasi yang terletak di Jalan Yogyakarta-Solo Km 10 itu mendapatkan WBBM? Simak wawancara eksklusif Tribun Jogja dengan Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta, Andry Indrady, Senin (12/4). Mengapa kantor imigrasi Yogyakarta mengejar predikat WBBM?

Pertama begini, kami ingin menepis persepsi publik bahwa pelayanan dari pemerintah itu ribet. Saya tidak mau, orang keluar dari kantor imigrasi Yogyakarta itu jengkel kalau tidak mendapatkan solusi. Misalnya, jika persyaratan tidak lengkap, kan pasti kecewa, ya. Nah, bagaimana agar orang kecewa itu tidak jengkel. Kuncinya kan berarti di pola komunikasi. Bagaimana staff imigrasi menyampaikan kekurangan dokumen itu ke masyarakat. Pelayanan humanis itu penting. Memang, kerjanya mungkin jadi lebih berat, tapi hasilnya jadi lebih baik. Petugas tidak sekadar melayani masyarakat, tapi benar-benar memberikan pelayanan dari hati. Pelayanannya itu nanti akan lebih prima. Aturan yang manusiawi kan juga berarti menghargai publik. Bagaimana upaya kantor imigrasi Yogyakarta untuk mendapatkan WBBM di tahun 2021? Caranya, ada motivasi dari pemimpin. Saya memastikan staf di kantor imigrasi bahkan setingkat satpam hingga customer service harus punya kesadaran untuk melayani dengan hati.

Seperti yang tadi, pelayanan humanis yang berasal dari hati itu penting agar publik merasa puas untuk mengurus dokumen kenegaraan sendiri. Masyarakat senang kan artinya pelayanan kami berhasil. Kami juga melakukan branding dengan Karyo Menyapa. Maskot itu kan menjadi kebanggaan kita. Misalnya, kayak Asean Games itu kan punya maskot. Kami juga punya maskot, namanya Karyo. Karyo itu adalah singkatan Kantor Imigrasi Yogyakarta (Karyo). Kami setuju karena Karyo itu kan juga nama Jawa. Jadi, maskot itu pakai blangkon, benar-benar kearifan lokal. Makanya kami juga sebut dia Mas Karyo.

Tadi kan berbicara kearifan lokal, apa saja kearifan lokal yang diterapkan di kantor imigrasi Yogyakarta? Kalau di Jawa, di Yogyakarta, maka kita pakai cara-cara Yogyakarta. Jangan lupa mengucapkan matur nuwun, nuwun sewu begitu misalnya. Pelayanan itu kan titik temu antara kenyamanan dan peraturan. Kita tidak bisa memilih kenyamanan saja atau peraturan saja, bukan? Makanya, titik temunya itu aturan bisa dilaksanakan, kenyamanan juga bisa dirasakan. Ini perlu terjadi, keseimbangannya itu perlu ada. Maka, peraturannya itu perlu disampaikan dengan baik. Pokoknya, jika kita menyampaikan dengan baik, maka publik pasti lebih bisa menerima dan tidak lagi merasa berurusan dengan pemerintah itu ribet.

Lantas, apa saja yang dilakukan kantor imigrasi Yogyakarta untuk melakukan branding instansi? Karyo ini kita gunakan untuk mempublikasikan kegiatan kantor imigrasi Yogyakarta. Zaman sekarang kan kita senangnya menonton film pendek, video pendek yang tidak lebih dari lima menit. Makanya, aplikasi TikTok itu banyak banget digunakan. Publik lebih enjoy jika menonton video daripada membaca. Maka, kami mengikuti tren itu. Kami aktif di sosial media, seperti Instagram, Facebook, Twitter. Karyo ini juga dukungan untuk rekan-rekan humas kantor imigrasi untuk mereportasekan kegiatan kami. Satu sisi, mereka juga bisa belajar komunikasi dan masyarakat mendapatkan informasi lebih dari video yang kami hasilnya. Kami juga sering membuat laporan situasi langsung di media sosial. Biar orang semakin paham, oh begini caranya, oh begitu caranya.

Misal, saat kami menggelar program Eazy Passport, kami jemput bola ke masyarakat. Kami datang ke mereka yang ingin bikin paspor. Itu kami publikasikan secara langsung, tahapannya seperti apa. Kami perlihatkan dari awal sampai akhir. Memang, bentuk publikasi dari imigrasi di sini, ya, seperti itu. Saya lihat ke depan kami harus bikin branding. Jika tidak, nanti orang susah mengingatnya. Hal kompleks itu bisa lebih mudah jika kami memiliki brand.

Apa harapan Anda setelah mendapatkan WBBM nanti? Tentu saja kami menginginkan sinergitas antara masyarakat dan pemerintah. Kami tidak bisa mewujudkan pelayanan yang maksimal sendiri. Masyarakat dan pemerintah perlu berada di jalur yang sama untuk mewujudkan pelayanan yang baik tanpa membuat jengkel. Tahun lalu, di tahun 2020, kami sudah mendapat Wilayah Bebas Korupsi (WBK). Makanya, tahun ini ingin mendapatkan WBBM. Jujur, itu sulit dan lebih berat karena tolak ukurnya persepsi publik yang tidak bisa kami kontrol. Maka, kami ingin baik-baik sekarang. Kami benahi bagaimana antreannya, komunikasinya. WBBM itu nanti akan ada orang yang melakukan survei kepada orang yang pernah menggunakan jasa kami. Misalnya, dari komunitas ingin membuat paspor di kantor imigrasi di Yogyakarta, mereka bisa saja tuh nanti ditanya sama surveyornya. Survei yang dilakukan dijamin autentikasinya. Dari situ, kami mencoba untuk melakukan kerja sama dengan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), seperti kantor pos. Bagi yang pernah membuat paspor di kantor imigrasi di sini, bayarnya langsung via kantor pos. Kami berdayakan juga. Ini memudahkan pemohon karena tidak perlu lagi ke bank. Kantor pos juga hidup dari transaksi itu.

**Kepala Kantor Imigrasi  
Kelas I TPI Yogyakarta**

**Andry Indrady, Amd.Im,  
MPA, PH.D.**



# I. MANAJEMEN PERUBAHAN

Tujuan : Mengubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir dan budaya kerja individu pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta menjadi lebih baik, sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan ZI.

## Pimpinan sebagai Role Model

Kepala Kantor Memberikan Contoh Dengan Melaksanakan Pengisian Jurnal Harian Secara Disiplin

## Kepala Kantor Melaksanakan Presensi Secara Disiplin Sebagai Contoh Kepada Pegawai

## Ketua Tim ZI Memimpin Apel

### LAPORAN KEHADIRAN ANDRY INDRADY KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI

Periode : 04 Januari 2021 - 18 Maret 2021

Nama : ANDRY INDRADY  
NIP : 198002292000021001  
Departemen : KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA  
Golongan : Pw/a  
Jabatan : KEPALA KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA

NO	HARI	TANGGAL	MULAI JAM KERJA	BERAKHIR JAM KERJA	JAM MASUK	JAM KELUAR	KETERANGAN
1	Senin	04 Januari 2021	07:30	16:00	04:12	22:27	
2	Selasa	05 Januari 2021	07:30	16:00	06:43	16:47	
3	Rabu	06 Januari 2021	07:30	16:00	06:23	19:48	

### JURNAL HARIAN

#### ANDRY INDRADY A.MD.IM., M.P.A., PH.D.

Periode : 22-03-2021 SD 22-03-2021

NO	TANGGAL	SKP TAHUNAN	JURNAL HARIAN	JUMLAH	SATUAN	JAM MULAI	JAM SELESAI
1	04-01-2021	Menyusun rencana dan program kerja pada kantor imigrasi sebagai pedoman pelaksanaan	menyusun rencana kerja	1	kegiatan	07:30	08:30
2	05-01-2021	Mengatur dan menyelia pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang pelayanan dokumen perjalanan	merencanakan dan menetapkan SOP dokumen perjalanan	1	dokumen	07:30	08:30
3	06-01-2021	Memantau, mengevaluasi, dan melaporkan tugas	memantau pelaksanaan tugas dan	1	kegiatan	07:30	08:30





# Monitoring dan evaluasi pembangunan ZI

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Berkala Untuk Memantau Perkembangan Pembangunan Zona Integritas Berdasarkan Rencana Aksi dan Rencana Kerja



**Kegiatan Rapat Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Yang Dilaksanakan Secara Berkala**

## Perlibatan Pembangunan ZI oleh Seluruh Pegawai



**KEGIATAN JUMAT CERDAS YANG DIKUTI SELURUH PEGAWAI**



**KEGIATAN JUMAT SEHAT YANG DIKUTI SELURUH PEGAWAI**



**PENGUATAN PEMBANGUNAN ZI OLEH KEPALA KANTOR WILAYAH KEPADA SELURUH PEGAWAI**



**KEGIATAN JUMAT BERSIH YANG DIKUTI SELURUH PEGAWAI**

# Internalisasi Budaya Kerja (Mindset & Culture Set)



## Internalisasi Budaya Kerja Melalui Penandatanganan Pakta Integritas Oleh Seluruh Pegawai



Internalisasi Budaya Kerja Melalui Penerapan Duta Informasi dan Duta Layanan



Internalisasi Nilai Kedisiplinan Melalui Apel Pagi dan Apel Sore yang Diikuti Oleh Seluruh Pegawai



Internalisasi Budaya Kerja Melalui Kegiatan Jumat Cerdas



Internalisasi Budaya Kerja Melalui Pelatihan Oleh Kepala Kantor Diikuti Seluruh Pegawai Baik Secara Online Maupun Offline



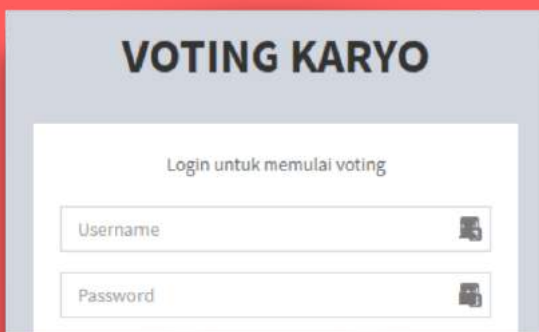
# II. PENATAAN TATA LAKSANA

Tujuan: Meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses dan prosedur yang jelas serta terukur ZI

Menetapkan SOP Inovasi untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik yang efisien, efektivitas dan jelas dalam sistem, proses dan prosedur kerja



ABSENSI MENGGUNAKAN TAG GEO LOCATION UNTUK MELIHAT LOKASI PEGAWAI YANG WFH (WORK FROM HOME)



APLIKASI VOTING PEGAWAI DAN PPNPN TELADAN AGAR SEMAKIN TRANSPARAN DAN TERUKUR

Melakukan inovasi untuk mendukung Aplikasi SIMPEG yang sudah ada agar sistem pengukuran kinerja pegawai berbasis sistem informasi dapat semakin transparan, jelas dan terukur pada ZI menuju WBBM



# III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

## APEL UNTUK SELURUH PEGAWAI WFH DAN WFO

Apel pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta saat ini telah diikuti oleh seluruh pegawai baik WFO (work from office) dan WFH (work from home). Bagi pegawai WFH mengikuti apel secara virtual melalui aplikasi Zoom Meetings dan wajib menyalakan kamera serta melakukan absensi virtual.



## PENINGKATAN KUALITAS SDM

Kantor Imigrasi melaksanakan kegiatan peningkatan kualitas SDM seperti Jumat Pintar dengan materi yang berbeda setiap pekannya dan diikuti oleh seluruh pegawai yang WFO dan secara virtual bagi pegawai yang WFH

## ABSENSI VIRTUAL DENGAN GEO LOCATION

Bagi Pegawai yang Work From Home (WFH) maka saat mengikuti apel pagi, apel sore dan kegiatan kantor secara virtual wajib melakukan absensi yang telah dilengkapi dengan geo location sehingga lokasi yang WFH dapat diketahui apakah di luar kota atau tidak

### Klik 'Mulai' untuk melanjutkan!!

Aktifkan GPS Perangkat Anda dan izinkan akses lokasi untuk mendapatkan unique id, silakan reload jika anda belum mengizinkan akses lokasi.

IP Address:

36.72.212.11

Unique ID:

Aktifkan GPS Perangkat Anda dan izinkan akses lokasi untuk mendapatkan unique id, silakan reload jika anda belum mendapatkan Unique ID tapi telah mengizinkan akses lokasi.

hB5v9sb

Mulai

## VOTING KARYO

Login untuk memulai voting

Username

Password

Masuk

## PENENTUAN PEGAWAI TELADAN DENGAN VOTING ONLINE

Proses penentuan pegawai teladan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta dilakukan secara rahasia dan transparan melalui metode voting online. Bagi pegawai teladan maka diberikan PIN agar menjadi contoh yang baik bagi pegawai lainnya.



# IV. PENGUATAN AKUNTABILITAS

Tujuan: untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Kementerian Hukum dan HAM.



## Indikator

Keterlibatan Pimpinan

Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja

Akuntabilitas Kinerja merupakan suatu ukuran capaian kinerja dari target kinerja yang telah disusun dan ditetapkan sebelumnya. Akuntabilitas Kinerja juga digunakan sebagai tolak ukur terwujudnya pemerintahan yang transparan, efektif, dan akuntabel.

Oleh karena itu, akuntabilitas kinerja dianggap sebagai sebagai salah satu poin penting dalam proses pembangunan zona integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta.

## MELAKSANAKAN RAPAT PENYUSUNAN RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) ATAU RENJA, PERENCANAAN KEGIATAN DAN ANGGARAN YANG DIPIMPIN OLEH KEPALA SATUAN KERJA

KODE	PROGRAM AKUNTABILITAS KINERJA	INDIKATOR	RENCANA KINERJA	RENCANA ANGGARAN	RENCANA KINERJA	RENCANA ANGGARAN
001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003
004	004	004	004	004	004	004
005	005	005	005	005	005	005
006	006	006	006	006	006	006
007	007	007	007	007	007	007
008	008	008	008	008	008	008
009	009	009	009	009	009	009
010	010	010	010	010	010	010
011	011	011	011	011	011	011
012	012	012	012	012	012	012
013	013	013	013	013	013	013
014	014	014	014	014	014	014
015	015	015	015	015	015	015
016	016	016	016	016	016	016
017	017	017	017	017	017	017
018	018	018	018	018	018	018
019	019	019	019	019	019	019
020	020	020	020	020	020	020
021	021	021	021	021	021	021
022	022	022	022	022	022	022
023	023	023	023	023	023	023
024	024	024	024	024	024	024
025	025	025	025	025	025	025
026	026	026	026	026	026	026
027	027	027	027	027	027	027
028	028	028	028	028	028	028
029	029	029	029	029	029	029
030	030	030	030	030	030	030
031	031	031	031	031	031	031
032	032	032	032	032	032	032
033	033	033	033	033	033	033
034	034	034	034	034	034	034
035	035	035	035	035	035	035
036	036	036	036	036	036	036
037	037	037	037	037	037	037
038	038	038	038	038	038	038
039	039	039	039	039	039	039
040	040	040	040	040	040	040
041	041	041	041	041	041	041
042	042	042	042	042	042	042
043	043	043	043	043	043	043
044	044	044	044	044	044	044
045	045	045	045	045	045	045
046	046	046	046	046	046	046
047	047	047	047	047	047	047
048	048	048	048	048	048	048
049	049	049	049	049	049	049
050	050	050	050	050	050	050
051	051	051	051	051	051	051
052	052	052	052	052	052	052
053	053	053	053	053	053	053
054	054	054	054	054	054	054
055	055	055	055	055	055	055
056	056	056	056	056	056	056
057	057	057	057	057	057	057
058	058	058	058	058	058	058
059	059	059	059	059	059	059
060	060	060	060	060	060	060
061	061	061	061	061	061	061
062	062	062	062	062	062	062
063	063	063	063	063	063	063
064	064	064	064	064	064	064
065	065	065	065	065	065	065
066	066	066	066	066	066	066
067	067	067	067	067	067	067
068	068	068	068	068	068	068
069	069	069	069	069	069	069
070	070	070	070	070	070	070
071	071	071	071	071	071	071
072	072	072	072	072	072	072
073	073	073	073	073	073	073
074	074	074	074	074	074	074
075	075	075	075	075	075	075
076	076	076	076	076	076	076
077	077	077	077	077	077	077
078	078	078	078	078	078	078
079	079	079	079	079	079	079
080	080	080	080	080	080	080
081	081	081	081	081	081	081
082	082	082	082	082	082	082
083	083	083	083	083	083	083
084	084	084	084	084	084	084
085	085	085	085	085	085	085
086	086	086	086	086	086	086
087	087	087	087	087	087	087
088	088	088	088	088	088	088
089	089	089	089	089	089	089
090	090	090	090	090	090	090
091	091	091	091	091	091	091
092	092	092	092	092	092	092
093	093	093	093	093	093	093
094	094	094	094	094	094	094
095	095	095	095	095	095	095
096	096	096	096	096	096	096
097	097	097	097	097	097	097
098	098	098	098	098	098	098
099	099	099	099	099	099	099
100	100	100	100	100	100	100



BAB III KERIA DAN KALENDER KERJA TAHUN 2021 GGUKAN TAHUN 2021	
PAGU	Rp. 7.810.046.000,-
	Rp. 4.714.901.000,-
	Rp. 12.524.947.000,-
PAGU	Rp. 5.213.427.000,-
	Rp. 1.176.522.000,-
	Rp. 135.000.000,-
JUMLAH	Rp. 12.824.849.000,-





# MEMBUAT INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) YANG MENGANDUNG PRINSIP SMART (SPECIFIC, MEASURABLE, ACHIEVABLE, REALISTIC, TIMELY) DAN IKU TAMBAHAN YANG MENDUKUNG PELAYANAN PUBLIK DAN KEGIATAN ANTI KORUPSI



**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAMBAHAN TAHUN 2021**  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

Nama Organisasi : Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta  
Tugas : Melaksanakan kebijakan dan diambatkan teknis di bidang keimigrasian  
Fungsi :  
a. Perumusan kebijakan di bidang keimigrasian;  
b. Pelaksanaan kebijakan di bidang keimigrasian;  
c. Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang keimigrasian; dan  
d. Pelaksanaan administrasi di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta.

KINERJA UTAMA/ TUGAS/ MANDAT	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PEMELASAN/FORMULASI PEMENJAJAN	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	1. Jumlah Pelayanan Kegiatan yang Dihasilkan Sesuai Dengan Ketentuan 2. Menghimpun Stabilitas Komitmen melalui Penegakan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Pemohonan Dokumen Keimigrasian Bagi Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing</li> <li>Jumlah Laporan Informasi dan Komplain Keimigrasian</li> <li>Jumlah Komplain</li> <li>Pengawasan Chung Aing yang telah dilaksanakan</li> <li>Jumlah Penindakan Insidien Keimigrasian yang telah dilaksanakan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kepala Seksi Lalu Lintas Keimigrasian</li> <li>Kepala Seksi Un Tragal dan Sistem Keimigrasian</li> <li>Kepala Seksi Teknologi dan Informasi Keimigrasian</li> <li>Kepala Seksi Inspeksi dan Penindakan Keimigrasian</li> </ol>

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) BENTUK TABEL 2021**  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

No	Sumber Strategi	Indikator Kinerja Program	Spesifik	Meliputi	Indikator	Realisasi	Tingkat
1	Meningkatkan kepuasan masyarakat atas layanan keimigrasian	Jumlah pelayanan yang dihasilkan sesuai ketentuan	Pelayanan keimigrasian yang dihasilkan sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Realisasi pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Pelaksanaan kegiatan keimigrasian yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri
			Pelayanan keimigrasian yang dihasilkan sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Realisasi pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Pelaksanaan kegiatan keimigrasian yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri
			Pelayanan keimigrasian yang dihasilkan sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Realisasi pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Target pelayanan keimigrasian di tahun 2021 adalah 14.333 orang sebagaimana tertera pada tabel berikut	Pelaksanaan kegiatan keimigrasian yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri



# MENYUSUN LAPORAN KINERJA LKJ DAN MENGIRIMKAN LAPORAN KINERJA LKJ UPT KE KANTOR WILAYAH DENGAN TEPAT WAKTU

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No. 11 Yogyakarta  
Telp. : 0271-562733 Fax. : 0271-562733  
Email : kimg@kemendagri.go.id

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2020**

**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
Jl. Jenderal Sudirman No. 11 Yogyakarta  
Telp. : 0271-562733 Fax. : 0271-562733  
Email : kimg@kemendagri.go.id

  
**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
 REPUBLIK INDONESIA**  
**PIAGAM PENGHARGAAN**

DIBERIKAN KEPADA :

**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

Atas Prestasinya sebagai Satuan Kerja dengan Nilai Indikator  
 Pelaksanaan Anggaran Terbaik Kategori Kantor Imigrasi  
 Kelas I



Dalam Rangka Hari Bakti Imigrasi Ke-71 Tahun 2021  
 Jakarta, 26 Januari 2021  
**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
 REPUBLIK INDONESIA**

Yasonna H. Laoly

**Piagam Penghargaan Satuan Kerja dengan Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran  
 Terbaik Kategori Kantor Imigrasi Kelas I Tahun 2021**



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR IMIGRASI YOGYAKARTA**

**INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN**

Sampai Dengan : APRIL

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi				Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM			
1	030	407995	KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA	Nilai	100.00	76.23	100.00	50.00	75.00	75.00	100.00	69.23	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	63.95	95%	67.31
				Bobot	5	5	5	10	8	5	5	15	10	17	5	0	5			
				Nilai Akhir	5.00	3.81	5.00	5.00	6.00	3.75	5.00	10.38	10.00	0.00	5.00	0.00	5.00			
				Nilai Aspek	92.08			75.00				67.31				100.00				

**Disclaimer:**  
 Sesuai PER-4/PB/2021, untuk periode Triwulan I TA 2021 tidak dilakukan penilaian IKPA untuk indikator Deviasi Halaman III DIPA dan Capaian Output

**Indikator Pelaksanaan Anggaran per 1 April 2021**



# V. PENGUATAN PENGAWASAN

## PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Pembentukan SK Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta tentang UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI NO W14 .IMI.IMI.1.KP.04.01-0484 TAHUN 2021



KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I YOGYAKARTA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA D. I.  
YOGYAKARTA**

NOMOR : W14.IMI.IMI.1.KP.04.01-0484 TAHUN 2021

**TENTANG  
UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI  
DI LINGKUNGAN KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

**Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta**

- Menimbang** :
- Bahwa penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta merupakan wujud interitas pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintah;
  - Bahwa untuk mengoptimalkan pelaksanaan pengendalian gratifikasi di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta perlu dibentuk Unit Pengendalian Gratifikasi;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta tentang Unit Pengendalian Gratifikasi.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 20 tahun 2001 ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1999 Nomor 140, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2001 Nomor 134, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150;
  - Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA  
NOMOR : W14.IMI.IMI.1.GR.07.03-0318 TAHUN 2021**

**TENTANG  
TIM PENGELOLA PENGADUAN MASYARAKAT  
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

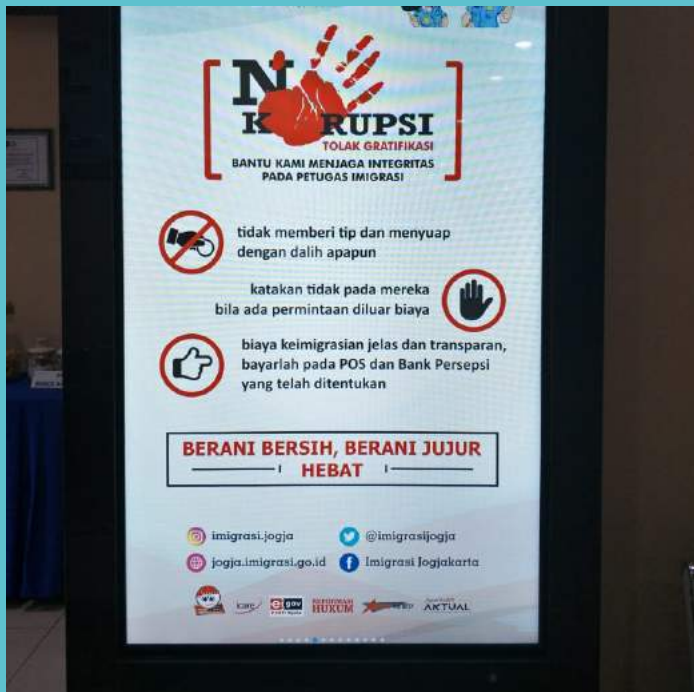
- Menimbang** :
- Bahwa Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta dalam melaksanakan tugas pemberian pelayanan yang transparan dan akuntabel kepada masyarakat mengacu pada Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - Bahwa untuk melaksanakan diktum kelima Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M.HH-01.IN.01.03 Tahun 2010 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia perlu diterbitkan Surat Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat;
  - Bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu untuk duduk sebagai Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat.
- Mengingat** :
- Undang – Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
  - Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Penyiaran;
  - Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
  - Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  - Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik;

## PENGADUAN MASYARAKAT

Pembuatan SK Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta tentang TIM Pengelola Pengaduan Masyarakat No W14.IMI.IMI.1.GR.07.03-0318 TAHUN 2021

# PUBLIC CAMPAIGN LARANGAN GRATIFIKASI

Melakukan public campaign dengan pemasangan spanduk dan banner larangan gratifikasi di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta



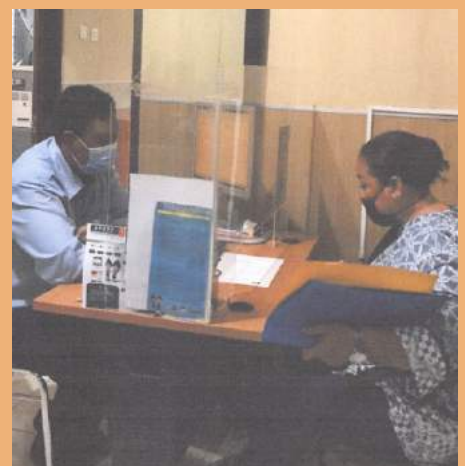
## PENGISIAN LHKPN DAN LHKASN

Seluruh pejabat struktural dan pegawai Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta telah melakukan pengisian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)



## PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta telah melakukan identifikasi benturan kepentingan yang mungkin terjadi di pelayanan keimigrasian, penegakan hukum keimigrasian, bidang fasilitatif ataupun pengadaan barang dan jasa.





# VI. PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK



## Tujuan Yang Ingin Dicapai

- Meningkatnya kualitas pelayanan publik (lebih cepat, lebih murah, lebih aman, dan lebih mudah dijangkau) pada instansi pemerintah;
- Meningkatnya jumlah unit pelayanan yang memperoleh standardisasi pelayanan internasional pada instansi pemerintah;
- Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik oleh masing-masing instansi pemerintah.



## Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan

Telah ditetapkan Standar Pelayanan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta serta penempatan Maklumat Pelayanan di setiap ruangan pegawai dan pemohon layanan

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH DAERAH ESTIMEDIA YOGYAKARTA  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
Jalan Solo Km. 10 Yogyakarta Telp. (0274) 484370, Fax. (0274) 48713  
Laman: jogja.imigrasi.go.id, Email: kanim\_yogyakarta@imigrasi.go.id

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
Nomor: W14.IMI.IMI.LUM.01.01 – 322  
Tahun 2020  
**TENTANG**  
**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN**  
**PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**

Merimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban sebagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH DAERAH ESTIMEDIA YOGYAKARTA  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA**  
Jalan Solo Km. 10 Yogyakarta Telp. (0274) 484370, Fax. (0274) 48713  
Laman: jogja.imigrasi.go.id, Email: kanim\_yogyakarta@imigrasi.go.id

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SP) PELAYANAN BAGI WARGA NEGARA INDONESIA**

Kategori Pelayanan	Pengawasan	Jumlah Petugas	Jumlah Pelayanan	Tujuan Pelayanan	Standar Pelayanan	Estimasi Waktu Pelayanan
1. Pendaftaran dan Pengambilan Paspor	1. Pengawasan oleh Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta	1. 10 orang	1. 1000 per hari	1. Menerima dan melayani permohonan pendaftaran dan pengambilan paspor	1. Menerima dan melayani permohonan pendaftaran dan pengambilan paspor	1. 15 menit
2. Pengambilan dan Pengiriman Paspor	2. Pengawasan oleh Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta	2. 10 orang	2. 1000 per hari	2. Menerima dan melayani permohonan pengambilan dan pengiriman paspor	2. Menerima dan melayani permohonan pengambilan dan pengiriman paspor	2. 15 menit
3. Pengambilan dan Pengiriman Paspor	3. Pengawasan oleh Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta	3. 10 orang	3. 1000 per hari	3. Menerima dan melayani permohonan pengambilan dan pengiriman paspor	3. Menerima dan melayani permohonan pengambilan dan pengiriman paspor	3. 15 menit

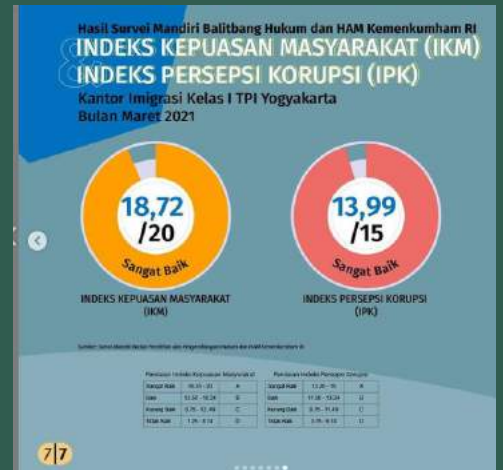
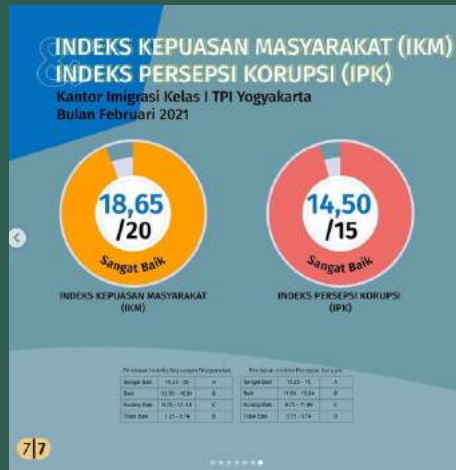
# KOMPENSASI DALAM KETERLAMBATAN PELAYANAN

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta memberikan kompensasi atas keterlambatan dalam proses pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk souvenir



## Hasil Perubahan Layanan Publik

Berdasarkan hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeks Persepsi Korupsi (IPK) yang dilakukan pada bulan Januari s.d. Maret 2021, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta masuk dalam kategori Sangat Baik





# INOVASI PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK



Username

Password

Log in

APLIKASI MONITORING MAHASISWA ASING SIMAS KARYO



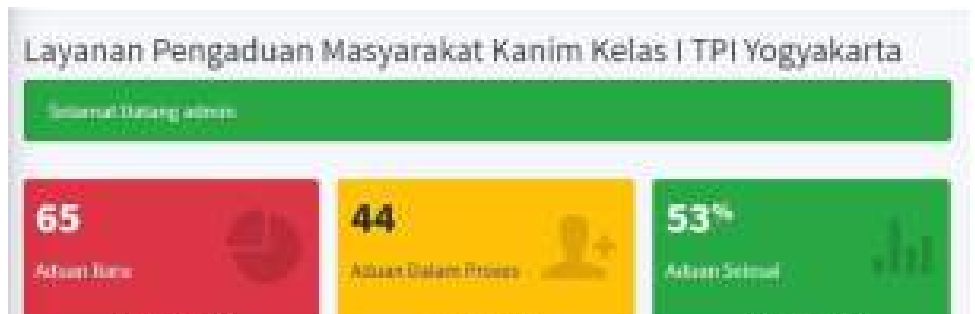
ONE STOP CLICK INFORMASI LAYANAN KEIMIGRASIAN



APLIKASI FORUM KOMUNIKASI TIM PORA



LAYANAN EAZY PASPOR



LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA



SISTEM INFORMASI PENOMORAN SURAT SECARA ELEKTRONIK (SIMPEL)



APLIKASI PENCATATAN STOCK BARANG KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA

# DOKUMENTASI KEGIATAN



APEL PAGI DIPIMPIN KEPALA DIVISI IMIGRASI  
KANWIL KEMENKUMHAM DIY



PENANDATANGANAN JANJI KINERJA  
DAN PAKTA INTEGRITAS



PENYEMATAN AGEN PERUBAHAN



LOKAKARYA TEKNIK PEMERIKSAAN DOKUMEN  
PERJALANAN PALSU



PELAYANAN EAZY PASPOR PADA  
POLDA DIY



PELAYANAN EAZY PASPOR KOMUNITAS  
PERKAWINAN CAMPUR (PERCA) JOGJA



DEKLARASI JANJI KINERJA  
DAN PENCANANGAN ZONA  
INTEGRITAS MENUJU WBBM



PENGUKUHAN DAN RAPAT  
KOORDINASI TIMORA TINGKAT  
KEMANTREN KOTA YOGYAKARTA



## KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA



### KOTAK REDAKSI

#### PENANGGUNG JAWAB

KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI YOGYAKARTA

#### KETUA DEWAN REDAKSI

KEPALA SEKSI TEKNOLOGI INFORMASI KEIMIGRASIAN

#### DEWAN REDAKTUR

1. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
2. KEPALA SUB SEKSI INFORMASI KEIMIGRASIAN
3. TOMI FRANSISCUS XAVERIUS PURBA
4. REVNUS GADANG DERMAWAN
5. BAYU KURNIAWAN
6. POLTEKIM 2019

